

**1. DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA**

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ
Setor requisitante: Secretaria Administrativa
Responsável pela Demanda: Felipe Tiago de Sousa Matrícula: 0000109
E-mail: <a href="mailto:felipetiagodesousa07@gmail.com">felipetiagodesousa07@gmail.com</a> Telefone: (94) 99238-5681
<b>1. Objeto:</b> Contratação de empresa especializada para Aquisição de Material de Expediente, <i>para atender as necessidades administrativas da Unidade Gestora, Câmara Municipal de Tucumã.</i>
<b>2. Justificativa da necessidade da contratação</b> A Câmara Municipal de Tucumã/PA, em face da necessidade de aquisição de material de expediente, para atender as demandas administrativas, justifica a abertura do processo de compra, para manter os trabalhos administrativos, legislativos e operacionais rotineiros da Câmara, bem como, manter os serviços públicos em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de sua finalidade com eficiência, continuidade e economia.
<b>3. Quantidade de material a ser adquirido:</b> Conforme Anexo I – Termo de Referência.
<b>4. Previsão de data de entrega do material:</b> A partir da assinatura do contrato, conforme necessidade do Órgão.
<b>5. Indicação do gestor do contrato, responsável pela fiscalização:</b> Gleyciane Freitas de Melo Matrícula: 0000099





6. Fonte de Recursos:

Órgão 01 - CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

Unidade – 0101 – Câmara Municipal de Tucumã

Projeto/atividade – 01.031.0001.2.001 – Manutenção da Câmara Municipal

Classificação econômica - 3.3.90.30.00 – Material de consumo

Subelemento - 3.3.90.30.16 – Material de Expediente

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Tucumã – PA, 12 de junho de 2025.

---

**Felipe Tiago de Sousa**  
Secretário Administrativo  
Port. 001/2025

